

Mitarbeiter Customer Support Software 2nd & 3rd Level (m/w/d)

Wo: Zwickau | Wann: ab sofort | Arbeitsmodell: Vollzeit

Wir unterstützen unsere Kunden bei einer effektiven und „state of the art“ Kundenkommunikation. Dazu entwickeln wir seit über 20 Jahren leistungsstarke und integrierte Softwarelösungen für Omnichannel Kommunikations- und Routingprozesse in Service Centern. Zu unseren Kunden gehören Konzerne aus dem Dax-30-Index, mittelständische Unternehmen und eigenständige Call Center aus der DACH-Region. Individualität in den Anwendungen und eine nachhaltige Zusammenarbeit mit unseren Kunden ist eine unserer besonderen Stärken.

Zukunftstechnologien, wie intelligente Vernetzung und künstliche Intelligenz treiben wir als innovatives und kreatives Haus voran.

Das sind Ihre Aufgaben	Das bringen Sie mit
<ul style="list-style-type: none">▪ Sie stehen den IT-Spezialisten unserer Kunden technisch beratend zur Seite.▪ Sie bearbeiten Kundenanfragen zur Anwendung und Konfiguration unserer Software.▪ Sie nehmen komplexe Störungsmeldungen auf, kategorisieren und lösen diese.▪ Sie installieren im Rahmen von Projekten unsere Software auf Kundensystemen.▪ Sie übernehmen administrative Aufgaben an Serversystemen und führen deren Wartung durch.▪ Sie nehmen an Kunden-Workshops teil.▪ Sie setzen im Zusammenspiel mit unserer Entwicklung Kundenanforderungen um.	<ul style="list-style-type: none">▪ Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich.▪ Sie verfügen über gute Datenbankkenntnisse bevorzugt MySQL.▪ Sie bringen fundierte Kenntnisse in Windows mit; Linux Kenntnisse sind wünschenswert.▪ Sie sind dazu bereit extra vergütete Ruf- und ggf. Bereitschaftsdienst, außerhalb der Geschäftszeiten, zu übernehmen.▪ Sie sind kommunikativ und sicher im Umgang mit Kunden (in Wort und Schrift), wünschenswert auch in Englisch.▪ Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich im Team.▪ Sie haben eine rasche Auffassungsgabe und ein gutes Durchsetzungsvermögen.
Das bieten wir Ihnen	
<ul style="list-style-type: none">✓ Flexibles Arbeiten im Büro oder im Home-Office, für eine ausgewogene Work Life Balance. Keine Reisetätigkeit erforderlich.✓ Dynamisches Arbeitsumfeld mit interessanten Projekten✓ Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege, um täglich etwas bewegen zu können✓ Gestaltungsfreiraum, um eigene Ideen einzubringen, z. B. in Projekten oder im Kommunikationsteam✓ Ein kollegiales Team, dass sich gegenseitig unterstützt	<ul style="list-style-type: none">✓ Benefits, wie regelmäßige Mitarbeiter-Events (Offsite, Weihnachtsfeier) und Kinderbetreuungszuschuss✓ BAV und 13. Monatsgehalt✓ Gezielte Einarbeitung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten✓ Nachhaltigkeit und Umweltschutz sind von den Büromaterialien bis zur Software fest im Arbeitsalltag verankert.✓ „Schnupperwoche“ zum unverbindlichen Kennenlernen des Teams und der Kultur

Fragen? Mona Bieringer hilft gerne weiter personal@sikom.de oder +49 6221 13788106.

Einfach & schnell! Daher reicht uns als Bewerbung ein Lebenslauf oder der Hinweis zu Ihrem persönlichen Xing oder LinkedIn Profil.

Mehr über Sikom Software GmbH erfahren unter www.sikom.de oder

